

casella postale 169
6934 Bioggio
tel. 091 611 10 55
utc@bioggio.ch

All'
UFFICIO TECNICO
del Comune di
6934 Bioggio

ANNUNCIO DI UNA MANIFESTAZIONE CON PRESTAZIONI DEL COMUNE

Dati del richiedente

Associazione, Gruppo o Ente: _____

Sede sociale: _____

Indirizzo: _____

Persona responsabile: _____

Telefono mobile: _____

Telefono fisso: _____

E-mail: _____

Fax: _____

Dati della manifestazione

Denominazione: _____

Descrizione: _____

Data/e della manifestazione il / dal _____ al _____ Orari: _____

Manifestazione ricorrente Nuova manifestazione

In caso di cattivo tempo Annullamento manifestazione Rinvio nuova data: _____

Occupazione dell'area pubblica

La manifestazione occupa **area pubblica**? Sì No

Specificare il luogo Bioggio Bosco Luganese Cimo Iseo

Se sì, indicazione dell'area occupata (strada, piazza, via, ecc.) _____

Se non vi è occupazione dell'area pubblica,
indicare dove si svolge la manifestazione _____

È prevista l'affissione di striscioni o cartelli pubblicitari? Sì No

Uso di stabili, impianti, infrastrutture sportive comunali

La manifestazione si svolge in strutture comunali? Sì No

Se sì, quali impianti sportivi, sale o stabili comunali sono necessari? _____

Aree di parcheggio

Via alla Fabbrica Via Campagna Via Stazione Via Mulini Strada Regina

Per altre zone specificare _____

Richiesta di prestazioni comunali

Sono necessarie prestazioni dei servizi comunali? No Sì **Materiale** (allegare anche il formulario 3.2 Richiesta di materiale e attrezzature per manifestazioni)

In caso affermativo allegare anche il preventivo della manifestazione

Prestazioni di manodopera Allacciamento elettrico

Allacciamento provvisorio alla rete dell'acqua potabile Servizi della polizia intercomunale

Trasporti

Richiesta del permesso per l'apertura di una mescita provvisoria

Durante la manifestazione è prevista l'apertura di una mescita provvisoria con vendita di cibi e bevande? Sì No

Se sì, allegare alla presente richiesta anche il formulario 3.4 *Autorizzazione per la vendita di cibi o bevande durante feste campestri, sagre e altre manifestazioni straordinarie (permesso speciale secondo Lear)*.

Servizio di sicurezza

Durante la manifestazione è previsto un servizio di sicurezza? Sì No

Se sì, nome della ditta _____

numero di agenti _____

Manifestazioni soggette ad autorizzazione cantonale *

Per la manifestazione occorre un'autorizzazione cantonale ai sensi della Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale e del relativo Regolamento di applicazione?

Sì No

*Per manifestazioni sportive con veicoli a motore o con velocipedi, gare podistiche o di velocità su strade aperte al traffico

Deroga alla quiete notturna

E' richiesta una deroga alla quiete notturna/festiva? (ore 23:00 manifestazioni all'aperto, ore 2:00 per esercizi pubblici)

Sì No

Ulteriori osservazioni o richieste

Allegati

programma

lista materiale

Form. 3.4 Autorizzazione per la vendita di cibo e bevande

piantina area pubblica

autorizzazione cantonale

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

**Per le Associazioni
(firme autorizzate)**

Presidente _____

Segretario/a _____

Scadenze da rispettare per l'annuncio di una manifestazione

Notifica preliminare per il calendario annuale

ogni anno entro il 30 settembre

Manifestazioni rilevanti di valenza nazionale ed internazionale, con importante coinvolgimento dei servizi comunali

Un anno prima, ma almeno **300 giorni** prima della manifestazione

Manifestazioni importanti di valenza cantonale e regionale, con richiesta di prestazioni dei servizi comunali

Inizio anno, ma almeno **120 giorni** prima della manifestazione

Manifestazioni di media importanza di valenza locale, con o senza richiesta di prestazioni dei servizi comunali

60 giorni prima della manifestazione

Richiesta di semplici attrezzature per piccoli eventi occasionali

Almeno **15 giorni** prima della manifestazione

Informazioni importanti

Il mancato rispetto delle scadenze indicate può precludere eventuali prestazioni dei servizi comunali, con conseguente rinvio o annullamento della manifestazione. In caso di concomitanza, il Municipio può decidere il rinvio e/o l'annullamento di una o più manifestazioni tenendo conto dell'importanza delle stesse e della priorità dell'annuncio. Il Municipio si riserva di chiedere agli organizzatori ulteriori informazioni sulla manifestazione. Si rendono inoltre attenti gli organizzatori ad un rispetto dei beni di consumo (prodotti alimentari, tessili, e altri beni o servizi, così come la gestione della mobilità, dei rifiuti e delle stoviglie, con l'impegno ad offrire il più possibile pasti biologici e di produzione regionale, stagionali e con una tendenza a ridurre il consumo di carne. Inoltre, riducendo gli sprechi alimentari e a minimizzare il consumo interno di energia dovuto alla logistica. Per lo smaltimento dei rifiuti si invita a voler provvedere autonomamente nel rispetto del regolamento comunale utilizzando gli appositi ecopunti.

La tassa per il rilascio del permesso varia da Fr. 20.- a Fr. 1'000.-. La tassa per il prolungo d'orario ammonta a massimo Fr. 60.- per ora. In casi particolari il Municipio può astenersi dal prelevare tasse.

Decisione municipale

RM no. _____ Data _____ Tassa _____ Contributo _____

Condizioni / Osservazioni _____

Per il Municipio

Il sindaco:

Eolo Alberti



Il segretario:

Massimo Perlasca

Bioggio, _____