

casella postale 169  
6934 Bioggio  
tel. 091 611 10 55  
utc@bioggio.ch

All'  
**UFFICIO TECNICO**  
del Comune di  
6934 Bioggio

## ANNUNCIO DI UNA MANIFESTAZIONE CON PRESTAZIONI DEL COMUNE

### Dati del richiedente

Associazione, Gruppo o Ente: \_\_\_\_\_

Sede sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Persona responsabile: \_\_\_\_\_

Telefono mobile: \_\_\_\_\_

Telefono fisso: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

### Dati della manifestazione

Denominazione: \_\_\_\_\_

Descrizione: \_\_\_\_\_

Data/e della manifestazione il / dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Orari: \_\_\_\_\_

Manifestazione ricorrente  Nuova manifestazione

In caso di cattivo tempo  Annullamento manifestazione  Rinvio nuova data: \_\_\_\_\_

### Occupazione dell'area pubblica

La manifestazione occupa **area pubblica**?  Sì  No

Specificare il luogo  Bioggio  Bosco Luganese  Cimo  Iseo

Se sì, indicazione dell'area occupata (strada, piazza, via, ecc.) \_\_\_\_\_

Se non vi è occupazione dell'area pubblica,  
indicare dove si svolge la manifestazione \_\_\_\_\_

È prevista l'affissione di striscioni o cartelli pubblicitari?  Sì  No

## Uso di stabili, impianti, infrastrutture sportive comunali

La manifestazione si svolge in strutture comunali?  Sì  No

Se sì, quali impianti sportivi, sale o stabili comunali sono necessari? \_\_\_\_\_

## Aree di parcheggio

Via alla Fabbrica  Via Campagna  Via Stazione  Via Mulini  Strada Regina

Per altre zone specificare \_\_\_\_\_

## Richiesta di prestazioni comunali

Sono necessarie prestazioni dei servizi comunali?  No  Sì  Materiale (allegare anche il formulario 3.2 Richiesta di materiale e attrezzature per manifestazioni)

### In caso affermativo allegare anche il preventivo della manifestazione

Prestazioni di manodopera  Allacciamento elettrico  
 Allacciamento provvisorio alla rete dell'acqua potabile  Servizi della polizia intercomunale  
 Trasporti

## Richiesta del permesso per l'apertura di una mescita provvisoria

Durante la manifestazione è prevista l'apertura di una mescita provvisoria con vendita di cibi e bevande?  Sì  No

Se sì, allegare alla presente richiesta anche il formulario 3.4 Autorizzazione per la vendita di cibi o bevande durante feste campestri, sagre e altre manifestazioni straordinarie (permesso speciale secondo Lear).

## Servizio di sicurezza

Durante la manifestazione è previsto un servizio di sicurezza?  Sì  No

Se sì, nome della ditta \_\_\_\_\_ numero di agenti \_\_\_\_\_

## Manifestazioni soggette ad autorizzazione cantonale \*

Per la manifestazione occorre un'autorizzazione cantonale ai sensi della Legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale e del relativo Regolamento di applicazione?

Sì  No

\*Per manifestazioni sportive con veicoli a motore o con velocipedi, gare podistiche o di velocità su strade aperte al traffico

## Deroga alla quiete notturna

E' richiesta una deroga alla quiete notturna/festiva? (ore 23:00 manifestazioni all'aperto, ore 2:00 per esercizi pubblici)

Sì  No

## Ulteriori osservazioni o richieste

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Allegati

programma

lista materiale

Form. 3.4 Autorizzazione per la vendita di cibo e bevande

piantina area pubblica

autorizzazione cantonale

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Per le Associazioni  
(firme autorizzate)**

Presidente \_\_\_\_\_

Segretario/a \_\_\_\_\_

## Scadenze da rispettare per l'annuncio di una manifestazione

<b>Notifica preliminare</b> per il calendario annuale	ogni anno entro il 30 settembre
<b>Manifestazioni rilevanti</b> di valenza nazionale ed internazionale, con importante coinvolgimento dei servizi comunali	Un anno prima, ma almeno <b>300 giorni</b> prima della manifestazione
<b>Manifestazioni importanti</b> di valenza cantonale e regionale, con richiesta di prestazioni dei servizi comunali	Inizio anno, ma almeno <b>120 giorni</b> prima della manifestazione
<b>Manifestazioni di media importanza</b> di valenza locale, con o senza richiesta di prestazioni dei servizi comunali	<b>60 giorni</b> prima della manifestazione
Richiesta di semplici attrezzature per piccoli eventi occasionali	Almeno <b>15 giorni</b> prima della manifestazione

## Informazioni importanti

Il mancato rispetto delle scadenze indicate può precludere eventuali prestazioni dei servizi comunali, con conseguente rinvio o annullamento della manifestazione. In caso di concomitanza, il Municipio può decidere il rinvio e/o l'annullamento di una o più manifestazioni tenendo conto dell'importanza delle stesse e della priorità dell'annuncio. Il Municipio si riserva di chiedere agli organizzatori ulteriori informazioni sulla manifestazione. Tutti i luoghi accessibili al pubblico devono disporre di un piano di protezione specifico. In materia di piani di protezione le manifestazioni devono rispettare le stesse prescrizioni, definite nell'ordinanza COVID-19 del 19 giugno 2020. Si rendono inoltre attenti gli organizzatori ad un rispetto dei beni di consumo (prodotti alimentari, tessili, e altri beni o servizi, così come la gestione della mobilità, dei rifiuti e delle stoviglie, con l'impegno ad offrire il più possibile pasti biologici e di produzione regionale, stagionali e con una tendenza a ridurre il consumo di carne. Inoltre, riducendo gli sprechi alimentari e a minimizzare il consumo interno di energia dovuto alla logistica. Per lo smaltimento dei rifiuti si invita a voler provvedere autonomamente nel rispetto del regolamento comunale utilizzando gli appositi ecopunti.

La tassa per il rilascio del permesso varia da Fr. 20.- a fr. 1'000.-. La tassa per il prolungo d'orario ammonta a massimo Fr. 60.- per ora. In casi particolari il Municipio può astenersi dal prelevare tasse.

## Decisione municipale

RM no.: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Tassa \_\_\_\_\_

Condizioni / Osservazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bioggio, \_\_\_\_\_

Per il Municipio  
Il sindaco:  Il segretario:  
Eolo Alberti Massimo Perlasca