



Concorso per l'assunzione di un/a aiuto cuoco/a a tempo indeterminato al 50-60%

Il Municipio di Bioggio apre un concorso per l'assunzione del/la aiuto cuoco/a a tempo indeterminato con un grado d'impiego del 50-60%. Le condizioni d'impiego sono quelle previste dal Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Bioggio (ROD).

Obiettivi di funzione

Il Municipio mette a pubblico concorso, nella forma della nomina, l'assunzione di un/a aiuto cuoco/a presso la mensa scolastica comunale che collabora direttamente con il cuoco responsabile nell'organizzazione e nella gestione della refezione della scuola dell'infanzia, contribuendo alla corretta preparazione, distribuzione e qualità dei pasti. Partecipa alla gestione della dispensa, alla preparazione delle derrate alimentari e garantisce che siano rispettate le sostituzioni necessarie per motivi di salute o scelte alimentari conformi alle direttive cantonali. Assicura l'ordine, la pulizia e l'igiene degli ambienti di lavoro e delle attrezzature, garantendo la funzionalità dell'infrastruttura e la corretta compilazione delle schede del manuale di autocontrollo previste dal Laboratorio Cantonale. Collabora al controllo, allo stoccaggio e all'inventario delle derrate, verificandone la freschezza e la conformità alle disposizioni in materia di refezione scolastica. Inoltre, supporta il cuoco responsabile nell'organizzazione e nello svolgimento del pranzo anziani e di altri eventi organizzati dal Comune, assicurando continuità, qualità e collaborazione durante tutte le attività di servizio.

Requisiti per la funzione

Requisiti di ordine generale

- certificato federale di formazione pratica (CFP) come addetto/a di cucina;
- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- esercizio dei diritti civili;
- condotta morale ineccepibile, suffragata dalla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale;
- costituzione fisica compatibile con la funzione;
- disponibilità a seguire i corsi di formazione e aggiornamento professionale;
- patente di circolazione cat. B.

Requisiti specifici

- spirito d'iniziativa e senso di responsabilità;
- capacità di organizzare e gestire il proprio lavoro in modo autonomo come pure attitudine al lavoro in team;
- flessibilità e disponibilità anche al lavoro fuori orario.

Requisito preferenziale

- il domicilio a Bioggio;
- l'esperienza lavorativa presso refezioni scolastiche.

1. Entreta in servizio

Con l'inizio dell'anno scolastico 2026/2027.

2. Condizioni salariali

Lo stipendio iniziale sarà definito a dipendenza dell'esperienza e delle conoscenze professionali. Fa stato il Regolamento Organico dei dipendenti del Comune di Bioggio (ROD): aiuto cuoco/a classe 2-3 della scala salariale utilizzata per i dipendenti dello Stato del Canton Ticino, minimo CHF 47'348.00 e massimo CHF 81'560.00.

3. Grado di occupazione

Si prevede un impiego compreso tra il 50 e il 60%. L'attività si svolge principalmente durante l'anno scolastico. Le ferie di diritto sono da effettuarsi durante i periodi di chiusura della scuola, d'intesa con il datore di lavoro e in base alle esigenze di servizio.

4. Sede di servizio

Scuola dell'infanzia di Bioggio (c/o Parco comunale, 6934 Bioggio).

5. Atti da presentare

- lettera di presentazione e curriculum vitae;
- diplomi e certificati di studio/aggiornamento e di lavoro;
- certificato medico o autocertificazione del perfetto stato di salute (**);
- estratto casellario giudiziale o autocertificazione (**);
- copia della patente di circolazione cat. B

** il formulario può essere richiesto alla Cancelleria comunale (tel. 091.611.10.50), e-mail cancelleria@bioggio.ch) o essere scaricato dal sito www.bioggio.ch.

6. Presentazione delle candidature

Le candidature, unitamente agli atti richiesti, dovranno pervenire, in formato cartaceo, entro le ore 11:30 di martedì 5 maggio 2026, con la dicitura esterna "**Concorso aiuto cuoco per la Scuola dell'infanzia**". Non fa stato la data del timbro postale. Al momento dell'assunzione saranno richiesti certificati di idoneità lavorativa.

Le domande tardive, pervenute dopo il termine indicato, non saranno tenute in considerazione. In caso d'invio postale, il mittente si assume ogni responsabilità per il recapito degli atti entro il termine perentorio menzionato.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere ai candidati ulteriori documenti o informazioni durante l'esame delle offerte e/o al momento dell'assunzione, come pure di convocare gli stessi a colloqui. Il Municipio si riserva la possibilità insindacabile di annullare il concorso.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione scolastica (tel. +41 91 605 35 19).

Per il Municipio

Il vice sindaco:		Il segretario:
		
Daniele Bianchi		Paolo Pianca