

Comune di Bioggio
Servizi Finanziari comunali

**DIRETTIVA
PER LA CONCESSIONE DI
CONTRIBUTI
ED ALTRE EROGAZIONI
ECONOMICHE**

Febbraio 2024

1) Campo di applicazione

1. La presente Direttiva disciplina i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari o agevolazioni economiche di qualunque genere (nell'insieme dette "sponsorizzazioni"), a Enti pubblici, privati e ad Associazioni senza scopo di lucro.
2. Queste sponsorizzazioni vengono devolute con l'intento di aiutare finanziariamente Enti, Società o Associazioni domiciliate nel Comune di Bioggio nelle loro attività sportive, culturali, ricreative, tempo libero, così come l'organizzazione di manifestazioni di interesse regionale nell'intero comprensorio comunale.
3. Sono esclusi da questa Direttiva tutti gli aiuti in ambito sociale e socio assistenziale, per i quali si rimanda all'apposita "Ordinanza Municipale per le prestazioni comunali in ambito sociale".
4. Sono altresì esclusi tutti i tipi di sussidi relativi alla mobilità lenta, ai trasporti pubblici e all'efficienza energetica, per i quali si rimanda all'apposita "Ordinanza Municipale per l'erogazione di incentivi in favore dell'efficienza energetica, delle energie rinnovabili e della mobilità sostenibile".
5. Anche i contributi di solidarietà a favore di associazioni umanitarie operanti in Svizzera e all'estero, così come i contributi straordinari a favore delle popolazioni colpite da eventi meteorologici o sismici improvvisi non rientrano nel campo di applicazione della presente Direttiva. Questi aiuti possono infatti essere concessi dal Municipio, in qualsiasi momento e a totale discrezione, per sopperire ai bisogni urgenti dei paesi colpiti da queste calamità naturali.

2) Competenze

Il Municipio è l'organo competente per la concessione delle sponsorizzazioni e, a suo insindacabile giudizio, può declinarne la concessione.

3) Tipi di sponsorizzazioni

Le diverse sponsorizzazioni che il Municipio può concedere sono così suddivise:

- a) Patrocinio
Consiste nel sostegno che il Municipio concede ad iniziative pubbliche o private in ambito culturale, artistico, ricreativo, turistico e sportivo. Rappresenta la partecipazione del Comune alle spese necessarie per lo svolgimento di attività o eventi senza scopo di lucro.
- b) Contributi diversi in denaro o sotto forma di ausili materiali
Sono finalizzati allo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale (senza scopo di lucro), di interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo e sportivo a favore della popolazione di Bioggio. Il contributo può consistere in una somma di denaro oppure in ausili materiali quali, ad esempio l'acquisto e messa a disposizione di coppe, targhe e medaglie
- c) Agevolazioni
Si tratta di facilitazioni per l'uso di servizi pubblici, gestiti dal Comune o da altri soggetti, offerte mediante la riduzione del corrispettivo dovuto. È però esclusa qualsiasi agevolazione in ambito del servizio rifiuti.
- d) Sovvenzioni
Consistono nell'assunzione parziale o totale, da parte del Comune, degli oneri legati allo svolgimento di particolari attività in ambito culturale, artistico, ricreativo, turistico e sportivo senza scopo di lucro.

4) Domanda di sponsorizzazione

1. I soggetti che intendono ottenere una sponsorizzazione devono presentare, almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa, una domanda scritta con allegato la seguente documentazione obbligatoria:
 - a. programma dell'iniziativa, con l'indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione o svolgimento,
 - b. piano finanziario dell'iniziativa.

Nel caso in cui la domanda è presentata da una Società, da un Ente o da un'Associazione, alla documentazione di cui ai punti a) e b) occorre allegare anche:

c. il bilancio e il conto economico dell'ultimo anno.

2. Gli Enti, le Società e le Associazioni senza scopo di lucro che beneficiano di una sponsorizzazione fino a CHF 500.00 sono esentati/e dalla presentazione della documentazione di cui al punto c.
3. Le richieste che vengono presentate con la documentazione incompleta o non conforme non saranno prese in considerazione.
4. Il Municipio deciderà e risponderà per iscritto entro la data d'inizio dell'evento.

5) Manifesti pubblicitari ed inviti

1. La concessione del patrocinio potrebbe riguardare anche le sole spese relative alla stampa dei manifesti pubblicitari e degli inviti all'iniziativa oltre che, eventualmente, anche ai costi di spedizione degli stessi, ma solamente nei casi in cui l'iniziativa non abbia scopo di lucro, ma sia invece di interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo e sportivo a favore della popolazione di Bioggio.
2. Nella stampa del volantino e/o del manifesto pubblicitario è severamente vietato l'utilizzo dello stemma comunale, salvo autorizzazione specifica del Municipio. In questi casi, i manifesti e gli inviti dovranno recare la dicitura "con il patrocinio del Comune di Bioggio".

6) Contributi fissi annuali

1. Ogni contributo annuale "fisso" soggiace comunque alla presentazione annuale obbligatoria della domanda e relativa documentazione, conformemente a quanto previsto dal punto 4).
2. Il contributo non viene pertanto elargito in automatico.
3. Gli Enti o le Associazioni che beneficiano di un contributo annuo fisso devono obbligatoriamente presentare anche i rendiconti annuali.

7) Modalità di erogazione dei contributi

1. I contributi in denaro possono essere erogati come segue:
 - a. interamente, con un unico pagamento, prima dello svolgimento dell'iniziativa,
 - b. parzialmente (acconto del 50%) prima dell'iniziativa e il saldo (restante 50 %) al momento della presentazione dei conti consuntivi (di chiusura) dell'iniziativa,
 - c. interamente ad iniziativa terminata, con presentazione dei conti consuntivi.
2. Qualora la decisione del Municipio a favore dell'erogazione di un contributo preveda la presentazione dei conti consuntivi (di chiusura) della manifestazione, gli stessi dovranno essere inoltrati ai servizi finanziari comunali entro e non oltre trenta (30) giorni dal termine dell'iniziativa, pena la revoca della concessione del contributo.
3. Qualora il contributo superi l'importo globale di CHF 5'000.00 (cinquemila franchi svizzeri), i rapporti tra le parti dovranno essere regolati da un'apposita convenzione, sottoscritta da ambo le parti.

8) Contributi straordinari

Se, per comprovati motivi, la domanda per la concessione del contributo non ha potuto essere presentata trenta (30) giorni prima dell'inizio dell'iniziativa, può essere inoltrata al massimo entro dieci (10) giorni prima dell'inizio della manifestazione.

9) Rappresentanza

Per incontri e manifestazioni ufficiali, il Municipio può concedere a determinati soggetti,

rappresentativi dell'Ente o dell'organizzazione cui appartengono, l'uso di strutture o forme di ospitalità, a condizione che tali concessioni rispondano all'esigenza del Comune di manifestarsi e intrattenere rapporti all'esterno.

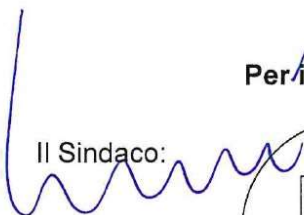
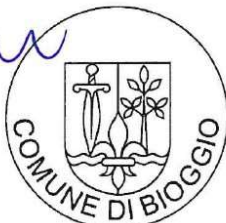
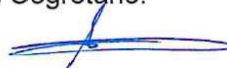
10) Continuità

La concessione di una sponsorizzazione in generale non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

11) Ammontare delle erogazioni

1. L'ammontare di tutti i tipi di erogazioni è di esclusiva competenza del Municipio.
2. Gli importi concessi vengono stabiliti e decisi a suo insindacabile giudizio.

Per il Municipio

Il Sindaco:   Il Segretario: 

Eolo Alberti Massimo Perlasca

Approvata dal Municipio in data 27.02.2024 (risoluzione municipale no. 243/2024)