

Spettabile
Cancelleria comunale
del Comune di Bioggio
casella postale 169
6934 Bioggio TI

Domanda di accesso a documenti ufficiali

Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT)

La presente domanda è da inviare alla Cancelleria comunale per posta ordinaria, per posta elettronica o via fax.
L'Autorità comunale prende posizione entro 15 giorni (prorogabili informando il richiedente).

Richiedente

Nome e cognome _____ Data di nascita _____
Persona giuridica _____
Indirizzo _____
Contatto e-mail _____ Contatto tel/fax _____

Indirizzo di consegna o fatturazione unicamente se differente da quanto sopra riportato

Nome e cognome _____
o ragione giuridica _____
Indirizzo _____

Dati relativi ai documenti richiesti

Elencare i documenti ufficiali richiesti indicando le informazioni utili al loro reperimento (ad esempio titolo, riferimento, data, avvenimento, autorità che li ha allestiti o che li ha ricevuti ecc.)

Modalità di consultazione dei documenti

consultazione presso la Cancelleria comunale

La consulenza è gratuita Se sono effettuate delle riproduzioni o se l'accesso a un documento comporta oneri amministrativi di una certa importanza è percepito un emolumento secondo la tariffa fissata all'art. 2 dell'ordinanza municipale concernente il prelievo delle tasse di cancelleria. Se i documenti ufficiali sono disponibili su Internet oppure sono contenuti in una pubblicazione ufficiale accessibile a tutti, l'autorità comunale può limitarsi a comunicare al richiedente i riferimenti necessari al loro reperimento.

Invio dei documenti:

per posta all'indirizzo del richiedente
per posta all'indirizzo di consegna
per posta elettronica
fax

In caso di presenza di dati personali nei documenti richiesti, l'autorità deve consultare le persone interessate.

Autorizzo la comunicazione a queste ultime della mia identità.

sì
no

Luogo e data

Firma