

**Messaggio Municipale no. 2024-21 accompagnante la richiesta di revisione parziale dell'attuale Regolamento Organico Comunale (versione 2019) e relativo aggiornamento**

AL CONSIGLIO COMUNALE DI BIOGGIO.

Signor Presidente,  
signore e signori Consiglieri comunali,

con il presente messaggio sottoponiamo, per il vostro esame e la vostra approvazione, il progetto di revisione parziale dell'attuale Regolamento Organico Comunale e relativo aggiornamento di alcuni articoli.

**A. Introduzione**

A seguito di quanto richiesto con le circolari della Sezione degli enti locali (SEL) di aprile e maggio 2017, luglio 2020, marzo e luglio 2023, si rende necessario un aggiornamento puntuale del nostro Regolamento organico comunale. In particolare, le modifiche della SEL trattano:

- Le nuove modalità per rispondere alle interpellanze e alle interrogazioni da parte del municipio (circolare SEL 20170424-4).
- La facoltà di delega all'amministrazione in materia di contravvenzioni (circolare SEL 20170424-4).
- Le disposizioni comunali in occasione di eventi di canicola – orario di inizio dei lavori nei cantieri (circolare SEL 20200715-9).
- Le nuove norme per la gestione di banche di dati personali all'interno dell'amministrazione comunale (circolare SEL 20170511-5).
- Il nuovo termine entro il quale tenere la prima sessione ordinaria del consiglio comunale (circolare SEL 20230310).
- Le nuove possibilità di riunirsi delle commissioni del consiglio comunale (circolare SEL 20230310).
- Le nuove facoltà di riunirsi del municipio (circolare SEL 20230310; circolare SEL n. 8/2023);
- La raccomandazione cantonale per quanto concerne la lotta alla zanzara tigre in ambito di salute pubblica.

Il Municipio propone inoltre di modificare gli importi delle indennità ai municipali e ai consiglieri comunali, i gettoni di presenza ai seggi elettorali e il finanziamento dei gruppi politici comunali.

Gli articoli modificati sono: **15, 33, 34, 35, 40, 54, 85, 87, 88, 114, 131** (ex-art.130). Oltre a questi ultimi sono stati introdotti gli artt. nuovi **120** (lotta alla zanzara tigre), **133** e **134** (gestione banche dati).

In allegato trovate le circolari SEL citate.

**B. Aggiornamenti normativi introdotti****I. Nuovo termine entro il quale tenere la prima sessione ordinaria del Consiglio comunale**

L'articolo 15 è stato aggiornato inserendo la data entro la quale il consiglio comunale deve essere convocato per la prima sessione ordinaria, ossia il 30 giugno di ogni anno, per l'approvazione dei conti consuntivi. Parimenti si è definito il termine – 31 dicembre – anche per la seconda sessione ordinaria, che si occupa del preventivo per l'anno seguente. Questo a seguito dell'aggiornamento dell'art. 49 LOC, entrato in vigore il 1° aprile 2023.

### **Art. 15: Sessioni ordinarie**

- 1 *Il consiglio comunale si riunisce due volte all'anno in sessione ordinaria.*
- 2 *La prima sessione si apre entro il **30 giugno** e si occupa principalmente del consuntivo dell'anno precedente.*
- 3 *La seconda si apre entro il **31 dicembre** e si occupa principalmente del preventivo dell'anno seguente.*
- 4 *Sono riservate le proroghe ai sensi dell'art. 49 LOC.*

### **Art. 49 LOC**

- 1 Il consiglio comunale si riunisce in sessione ordinaria due volte all'anno.<sup>[71]</sup>
- 2 La prima è convocata al più tardi entro il 30 giugno e si occupa in ogni caso del consuntivo dell'anno precedente.<sup>[72]</sup>
- 3 La seconda, da tenersi entro il 31 dicembre, si occupa in ogni caso del preventivo dell'anno seguente.
- 4 .....<sup>[73]</sup>
- 5 Il Consiglio di Stato, su istanza motivata del presidente, può prorogare eccezionalmente per motivi di forza maggiore i termini dei capoversi 2 e 3; le richieste di proroga devono essere inoltrate entro il 31 maggio, rispettivamente il 30 novembre.<sup>[74]</sup>

## **II. Nuovi criteri per rispondere alle interrogazioni, interpellanze e mozioni**

Gli art. 33 e seguenti sono aggiornati inserendo i criteri ai quali il municipio deve attenersi nel rispondere alle interrogazioni e alle interpellanze, secondo quanto previsto dagli artt. 65 e 66 LOC (modifica entrata in vigore a livello cantonale il 1° giugno 2017), segnatamente riguardo a trasparenza, oggettività e completezza delle informazioni fornite nelle risposte agli interroganti e agli interpellanti. In rosso le modifiche.

### **Art. 33: Interrogazione**

*1Ogni consigliere comunale può interrogare per iscritto il municipio su oggetti d'interesse comunale.*

*Il municipio è tenuto a rispondere per iscritto possibilmente nel termine di un mese direttamente all'interrogante; contemporaneamente dirama il testo della interrogazione e della risposta a tutti consiglieri comunali. Nel rispondere all'interrogazione, il municipio si attiene a quanto prescritto dall'art. 65 LOC per quanto riguarda la trasparenza, la proporzionalità, l'oggettività e la completezza delle informazioni fornite all'interrogante.*

### **Art. 65 LOC**

Il regolamento comunale può prevedere l'istituto delle interrogazioni scritte da parte dei consiglieri comunali e ne disciplina le modalità. Il municipio nelle risposte alle interrogazioni si attiene a una comunicazione trasparente: esso informa in modo proporzionato, oggettivo e completo, distinguendo chiaramente fra dati e valutazioni, indicando le fonti, senza tralasciare elementi essenziali o tacere aspetti negativi. Qualora una disposizione di legge o un interesse pubblico superiore gli impediscano di rispondere a determinate domande, il municipio indica espressamente l'esistenza e l'esatta portata di tale impedimento.

### **Art. 34 Interpellanza**

- 1 *Ogni consigliere può interpellare in forma scritta il municipio su oggetti di interesse comunale. Il presidente legge, o fa leggere, al consiglio comunale il testo dell'interpellanza e accorda facoltà al proponente di svilupparla ulteriormente in forma orale.*
- 2 *Il municipio, di regola, risponde immediatamente. Se l'interpellanza è presentata almeno sette giorni prima della seduta, è tenuto a rispondere nella seduta stessa. Il municipio risponde secondo le modalità prescritte dall'art. 66 LOC. In particolare, nel rispondere all'interpellanza, il municipio si attiene a quanto disposto dall'art. 66 cpv. 5 LOC per quanto riguarda la trasparenza, la proporzionalità, l'oggettività e la completezza delle informazioni fornite all'interpellante.*
- 3 *L'interpellanza si ritiene evasa con la risposta municipale; l'interpellante può dichiararsi soddisfatto o insoddisfatto; sono consentite una breve replica dell'interpellante e la duplice del municipale. È ammessa una discussione generale se il consiglio comunale lo decide.*

## **Art. 66 - LOC**

- 1 Ogni consigliere può interpellare il municipio su oggetti d'interesse comunale.
- 2 Il regolamento comunale può prevedere l'obbligatorietà della forma scritta per le interpellanze.
- 3 Il Municipio, di regola, risponde immediatamente; se l'interpellanza è presentata in forma scritta, anche in formato elettronico, almeno 7 giorni prima della seduta, il Municipio è tenuto a rispondere nella seduta stessa.<sup>[102]</sup>
- 4 L'interpellanza si ritiene evasa con la risposta municipale. L'interpellante può dichiararsi soddisfatto o insoddisfatto; sono consentite una breve replica dell'interpellante e la duplice del municipale. Vi può essere una discussione generale se il consiglio comunale lo decide.<sup>[103]</sup>
- 5 Il Municipio nelle risposte alle interpellanze si attiene ad una comunicazione trasparente: esso informa in modo proporzionato, oggettivo e completo, distinguendo chiaramente fra dati e valutazioni, indicando le fonti, senza tralasciare elementi essenziali o tacere aspetti negativi. Qualora una disposizione di legge o un interesse pubblico superiore gli impediscano di rispondere a determinate domande, il Municipio indica espressamente l'esistenza di tale impedimento.

## **Art. 35 Mozione**

- 1 *Ogni consigliere comunale può presentare per scritto, nella forma della mozione, proposte su oggetti di competenza del consiglio comunale che non sono all'ordine del giorno; è esclusa la proposta del moltiplicatore d'imposta o di modifica del medesimo.*
- 2 *Essa deve essere immediatamente demandata per esame a una commissione permanente o speciale, ritenuto l'obbligo del municipio di allestire:*
  - a) *un preavviso scritto sulla ricevibilità della mozione entro il termine di un mese;*
  - b) *un preavviso scritto sul contenuto della mozione entro il termine di quattro mesi; se il municipio non intende esprimersi sul contenuto deve pure comunicarlo entro lo stesso termine.*
- 3 *Se la mozione è demandata ad una commissione speciale, il mozionante ne farà parte; in ogni caso, ha diritto di essere sentito.*
- 4 *Il municipio, in ogni fase della procedura, deve collaborare con la commissione fornendo la necessaria documentazione e assistenza.*
- 5 *Il rapporto della commissione deve essere presentato entro il termine di sei mesi, a partire dalla scadenza dei termini di cui al cpv. 2.*
- 6 *Il municipio deve esprimersi in forma scritta sulle conclusioni della commissione entro due mesi.*

## **Art. 67 LOC**

- 1 Ogni consigliere può presentare per iscritto, nella forma della mozione, proposte su oggetti di competenza del Consiglio comunale che non sono all'ordine del giorno; è esclusa la proposta di moltiplicatore o di modifica del medesimo.<sup>[106]</sup>
- 2 Esse devono essere immediatamente demandate per esame a una commissione permanente o speciale, ritenuto l'obbligo del municipio di allestire:
  - a) un preavviso scritto sulla ricevibilità della mozione entro il termine di un mese;
  - b) un preavviso scritto sul contenuto della mozione entro il termine di quattro mesi; se il municipio non intende esprimersi sul contenuto deve pure comunicarlo entro lo stesso termine.<sup>[107]</sup>
- 3 Se la mozione è demandata ad una commissione speciale il mozionante ne farà parte; in ogni caso ha diritto di essere sentito.
- 4 Il municipio in ogni fase della procedura deve collaborare con la commissione fornendo la necessaria documentazione e assistenza.
- 5 Il rapporto della commissione deve essere presentato entro il termine di sei mesi, a partire dalla scadenza dei termini di cui al cpv. 2.
- 6 Il municipio deve esprimersi in forma scritta sulle conclusioni della commissione entro due mesi.

## **III. Nuove possibilità di riunirsi delle commissioni del consiglio comunale**

L'art. 40, al cpv.3, è stato completato includendo la facoltà per le commissioni del consiglio comunale di riunirsi in video conferenza o di autorizzare la partecipazione di loro membri in questa modalità.

#### **Art. 40: Convocazione e numero legale (art. 70 LOC)**

- 1 Le commissioni sono convocate (...) seduta.
- 2 Le sedute si tengono (...) palazzo comunale.
- 3 *Le sedute commissionali sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei membri.*
- 4 *La presenza dei membri alle sedute delle commissioni è obbligatoria, salvo il caso di legittimo impedimento.*
- 5 *Le sedute si tengono in presenza. Per giustificati motivi è data facoltà alle commissioni di riunirsi virtualmente in videoconferenza o di autorizzare la partecipazione di loro membri in questa forma; in tal caso devono essere salvaguardate le modalità decisionali e di verbalizzazione secondo quanto previsto dagli artt. 70 e 71 LOC. Inoltre, vanno garantite la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati.*
- 6 *Le sedute avranno luogo, di preferenza, in orario che permetta la partecipazione di tutti i membri.*
- 7 (ex4) *La convocazione per la seduta è inviata dal municipio.*
- 8 (ex5) *Le commissioni tengono un verbale delle riunioni. Il voto sul rapporto, da sottoscrivere da parte del singolo membro commissionale, avviene a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità decide il presidente o, in sua assenza, il vice presidente.*

#### **Art. 70 LOC**

- 1 Le sedute delle commissioni sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei membri.
- 1bis Le sedute si tengono in presenza. Per giustificati motivi è data facoltà alle commissioni di riunirsi virtualmente in videoconferenza o di autorizzare la partecipazione di loro membri in questa forma; in tal caso devono essere salvaguardate le modalità decisionali e di verbalizzazione del presente articolo e dell'articolo 71, inoltre vanno garantite la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati.<sup>[109]</sup>
- 2 Il voto sul rapporto avviene a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità decide il voto del presidente o di chi ne fa le veci.
- 3 Le commissioni tengono un verbale delle riunioni.<sup>[110]</sup>
- 4 La partecipazione alle sedute delle commissioni è obbligatoria, salvo in caso di assenza per legittimi motivi.

#### **Art. 71 LOC**

- 1 La commissione allestisce rapporto scritto con le relative proposte e lo deposita presso la cancelleria almeno sette giorni prima della seduta dell'assemblea rispettivamente del consiglio comunale.
- 2 La cancelleria trasmette immediatamente i rapporti al municipio e ai singoli consiglieri comunali.
- 3 Possono essere presentati uno o più rapporti di minoranza.

#### **IV. Nuove facoltà di riunirsi del municipio**

A seguito dell'adeguamento dell'art. 94 LOC, è stato inserito nell'art. 54 un capoverso, dove si dà la facoltà al municipio di riunirsi virtualmente o in videoconferenza, come già indicato anche per le commissioni del legislativo comunale. Nello stesso articolo è stato inserito pure il disposto conseguente all'aggiornamento dell'art. 18 RALOC, riguardante la richiesta di sottoscrizione da parte dei municipali dell'impegno alla riservatezza, viste le possibilità di preparare e svolgere le sedute in modo elettronico e di parteciparvi anche in videoconferenza. I "nuovi ingredienti" hanno portato all'allestimento di un nuovo articolo che marca meglio le parti importanti e da ritenere e meglio:

#### **Art. 54 Seduta costitutiva, dicasteri, informazione e tenuta delle sedute**

- 1 *Il municipio si riunisce in seduta costitutiva dopo aver rilasciato la dichiarazione di fedeltà alla Costituzione ed alle Leggi, firmando il relativo attestato che gli viene consegnato dal Giudice di pace e dopo l'elezione del Sindaco.*
- 2 *Esso provvede, per la durata di un quadriennio, alla nomina del Vicesindaco, alla composizione dei dicasteri, uffici, commissioni e delegazioni previsti dalla Legge o ritenuti necessari per la buona amministrazione della gestione comunale e alla nomina dei delegati comunali negli Enti di diritto pubblico o privato di sua competenza. Convoca il consiglio comunale in seduta costitutiva.*
- 3 *Nessun municipale può rifiutare il dicastero che gli è attribuito. L'assegnazione dei dicasteri può essere modificata nel corso del quadriennio con decisione municipale a maggioranza dei presenti.*

- 4 *Il municipio può stabilire all'inizio della legislatura modalità interne di comportamento per disciplinare l'informazione soprattutto nei rapporti con gli organi di stampa.*
- 5 *Le sedute si tengono in presenza. Per giustificati motivi è data facoltà al municipio di riunirsi virtualmente in videoconferenza o di autorizzare la partecipazione di suoi membri in questa forma; in tal caso devono essere salvaguardate le modalità decisionali e di verbalizzazione del presente capitolo e inoltre vanno garantite la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati.*
- 6 *Se per la preparazione e lo svolgimento delle sedute è implementato un sistema di gestione elettronica dei documenti, i municipali sottoscrivono un impegno ad un suo uso conforme all'art. 104 LOC. L'impegno alla riservatezza e all'integrità delle discussioni nel rispetto dell'art. 104 LOC deve essere sottoscritto anche in virtù del fatto che le sedute municipali possono svolgersi in videoconferenza o perché si autorizzano i municipali a parteciparvi in questa forma.*

#### **Art. 94 LOC**

- 1 Il municipio può validamente deliberare se interviene alla seduta almeno la maggioranza assoluta dei membri del municipio.
- 2 Inoltre, nei casi previsti dalle lettere a) e b) dell'art. 93 se i municipali sono stati avvisati a domicilio, almeno 24 ore prima della riunione.
- 2bis Le sedute si tengono in presenza. Per giustificati motivi è data facoltà al Municipio di riunirsi virtualmente in videoconferenza o di autorizzare la partecipazione di suoi membri in questa forma; in tal caso devono essere salvaguardate le modalità decisionali e di verbalizzazione del presente capitolo e inoltre vanno garantite la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati.
- 3 Se uno o più municipali, allo scopo dichiarato di impedire una deliberazione per difetto della maggioranza assoluta, abbandonano la seduta, l'oggetto in discussione sarà rinviato alla prossima seduta.
- 4 Ripetendosi il caso, la deliberazione potrà essere presa validamente dai presenti.

#### **Art. 18 RALOC – Dicasteri (art. 90 LOC)**

- 1 I dicasteri sono stabiliti e assegnati dal municipio all'inizio di ogni quadriennio. Gli stessi corrispondono, di regola, alle categorie indicate nel piano dei conti.

#### **Art. 18a RALOC**

Sottoscrizione di un impegno alla riservatezza (art. 94 cpv. 2<sup>bis</sup>, art. 98 cpv. 6, 104 e 105 cpv. 1 LOC)

- 1 I membri del municipio, se per la preparazione e lo svolgimento delle sedute municipali è implementato un sistema di gestione elettronica dei documenti, sottoscrivono un impegno ad un suo uso conforme all'art. 104 LOC.
- 2 Un impegno alla riservatezza e all'integrità delle discussioni nel rispetto dell'art. 104 LOC va pure sottoscritto se si tengono sedute municipali in videoconferenza o si autorizzano membri di municipio a parteciparvi in questa forma.

### **V. Indennità ai municipali e ai consiglieri comunali, gettoni di presenza ai seggi elettorali e finanziamento dei gruppi politici comunali**

A partire dall'anno 2025, il Municipio ha deciso di proporre un taglio lineare del 10% delle indennità annuali per tutti i membri dell'Esecutivo e per tutti i membri del CC stabilite nel ROC, come pure lo stralcio dell'indennità di CHF 40.00 dei gettoni di presenza ai seggi elettorali e una riduzione del 50% del contributo ai partiti.

#### **Art. 85 Emolumenti del sindaco e dei municipali (art. 117 LOC)**

1 I membri del municipio ricevono i seguenti onorari lordi:

- il Sindaco CHF 22'400.00 all'anno, di cui CHF 2'500.00 per spese di rappresentanza;
- il Vice sindaco CHF 17'300.00 all'anno, di cui CHF 2'500.00 per spese di rappresentanza;
- i Municipali CHF 13'000.00 all'anno, di cui CHF 2'500.00 per spese di rappresentanza;

### **Art. 87 Diarie per seduta**

- a) I membri del municipio ricevono un'indennità di **CHF 54.00** per ogni seduta di municipio e di consiglio comunale alla quale partecipano;
- b) I membri del consiglio comunale ricevono un'indennità di **CHF 72.00** per ogni seduta alla quale partecipano;
- c) I membri e i supplenti, esclusi i membri di municipio, delle commissioni e delegazioni municipali e del consiglio comunale ricevono un'indennità di **CHF 72.00** per ogni seduta alla quale partecipano;
- d) I presidenti delle commissioni del consiglio comunale ricevono un'indennità supplementare di **CHF 18.00** per ogni seduta alla quale partecipano esplicando la loro funzione;
- e) **(abrogato)**.

### **Art. 88 Finanziamento dei gruppi politici comunali**

Per permettere uno svolgimento indipendente ed efficace dei compiti e delle funzioni di interesse pubblico che loro competono, i gruppi politici o rappresentanti di una lista politica, rappresentanti in consiglio comunale, hanno diritto al seguente contributo annuo:

- **CHF 750.00 per ogni gruppo politico, validamente costituito ai sensi dell'art. 73 LOC;**
- **CHF 150.00 per ciascuno dei 30 consiglieri comunali eletti, sempre destinato rispettivamente alla lista politica o al gruppo/partito rappresentato.**

### **VI. Disposizioni comunali in occasione di eventi di canicola – orario di inizio dei lavori nei cantieri**

La SEL ha richiamato ultimamente alla necessità di adattare i regolamenti comunali comprendendo la possibilità di autorizzare l'inizio dei lavori, per alcuni settori dell'economia, già alle ore 06.00. L'art. 53 del regolamento comunale dà questa facoltà al municipio. Questo permette di disporre della base legale necessaria per consentire maggiore flessibilità a settori importanti della nostra economia.

### **Art. 114 – Deroche d'orario in caso di canicola**

*7 Nei giorni i cui è in vigore l'allarme decretato dalle competenti autorità cantonali, l'orario d'inizio di lavoro all'aperto in settori quali l'edilizia, la pavimentazione stradale e il giardinaggio è anticipato alle ore 06.00, salvo disposizioni contrarie del municipio. Questo vale anche per i collaboratori.*

(spostamento conseguente dei cpv. 7 e 8 che sono, rispettivamente, rinumerati con cpv. 8 e cpv. 9)

### **VII. Delega all'amministrazione riguardo alla gestione delle multe di competenza municipale**

Prendendo spunto da quanto richiesto da alcuni Comuni medio-grandi, nell'aggiornamento della LOC del 1° giugno 2017 è stata prevista la facoltà di delegare all'amministrazione comunale l'intimazione dei rapporti contravvenzionali, rispettivamente l'applicazione delle multe di competenza comunale fino all'importo di CHF 300.00. Si tratta di una delega ai sensi dell'art. 9 cpv. 4 e 5 LOC. Onde sgravare il municipio di attività meramente amministrative/burocratiche, si propone l'introduzione di tale competenza municipale e l'adozione del nuovo cpv. 3 dell'art. 130 del Regolamento comunale. Parimenti, si aggiornano e completano pure il cpv. 1, che rimane pressoché identico e il cpv. 2 che si completa – aggiorna maggiormente con un nuovo testo. In rosso i nuovi disposti.

### **Art. 131 (ex-art. 130) Contravvenzioni e multa**

- 1 *Il municipio punisce con multa le contravvenzioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze municipali o alle leggi la cui applicazione gli è affidata.*
- 2 *L'ammontare della multa, in quanto non sia già stabilito da leggi federali e cantonali, può raggiungere un massimo di CHF 10'000.00, avuto riguardo alla maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidività.*
- 3 *Il municipio ha facoltà di delegare all'amministrazione comunale, tramite Ordinanza, l'intimazione dei rapporti contravvenzionali e l'applicazione delle multe di competenza municipale fino a un massimo di CHF 300.00, in ossequio all'art. 148 LOC, cpv 1.*

## **Art.9 LOC**

....

- 4 Il regolamento comunale, fissandone i limiti, può legittimare il municipio a delegare al segretario comunale, ai servizi e ai funzionari dell'amministrazione e delle aziende comunali, inoltre alle commissioni amministratrici di queste ultime competenze decisionali municipali che la legge non attribuisce in modo vincolante al municipio e facoltà di spese di gestione corrente. Sono riservate leggi speciali.<sup>[6]</sup>
- 5 Contro le decisioni delle istanze subordinate è data facoltà di reclamo al municipio, responsabile del corretto espletamento delle competenze delegate.

## **Art. 148 LOC**

- 1 Accertata la violazione il municipio infligge la multa; nella decisione devono essere richiamati:
  - a) il rapporto di contravvenzione;
  - b) i motivi della multa;
  - c) l'indicazione delle norme di legge o di regolamento violate e di quella che reprime la trasgressione;
  - d) l'indicazione dei mezzi e dei termini di ricorso.Sono riservate le facoltà delegate secondo la presente legge e il regolamento comunale per multe fino a fr. 300.-.<sup>[231]</sup>
- 2 La decisione di multa è impugnabile dinnanzi al Consiglio di Stato.<sup>[232]</sup>
- 3 Contro la decisione del Consiglio di Stato è dato ricorso al Tribunale cantonale amministrativo.<sup>[233]</sup>
- 4 La decisione di abbandono del procedimento contravvenzionale dev'essere notificata al denunciato.

## **C. Nuovi articoli per i quali si propone l'introduzione nel ROC**

### **VIII. Lotta alla zanzara tigre**

Come a richiesta cantonale, per cercare di evitare la diffusione della zanzara tigre, con le sue malsane conseguenze, si propone l'introduzione di uno specifico nuovo articolo nel ROC.

#### **Art. 120 (introduzione nuovo articolo) Lotta alla zanzara tigre**

- 1 *Al fine di evitare la diffusione della zanzara tigre, è vietato lasciare all'aperto recipienti di tutti i tipi colmi di acqua stagna. Sono esclusi dalla presente disposizione le piscine e i biotopi con una capienza superiore ai 200 litri.*
- 2 *Il municipio regola tramite Ordinanza le misure preventive da attuare per combattere la zanzara tigre.*

### **IX. Gestione degli archivi di dati e dei dati personali secondo il diritto superiore**

Gli articoli 133 e 134 sono nuovi e sono introdotti nel Regolamento comunale a seguito di quanto indicato nella circolare SEL 20170511-5 dell'11 maggio 2017. L'obiettivo di questi nuovi disposti è quello di dotare il Comune della base legale necessaria riguardo alla protezione dei dati, la gestione degli archivi, la documentazione, le liste delle pendenze e l'applicativo informatico ai fini di una gestione unificata delle banche dati previste dal diritto settoriale superiore. L'obbligo di tale base legale è stabilito dall'art. 6 della Legge sulla protezione dei dati personali (LDPD) entrato in vigore il 1° gennaio 2016. Ne consegue che con l'introduzione dei due nuovi articoli al Titolo X, i Titoli e articoli seguenti andranno ad assumere, evidentemente una nuova numerazione.

### **X. Banche dati**

#### **Art. 133 Gestione degli archivi di dati**

- 1 *Il Comune può gestire archivi di dati per la registrazione e il controllo della corrispondenza e degli affari. I sistemi di informazione possono contenere dati personali degni di particolare protezione e profili della personalità, in quanto essi siano desumibili dalla corrispondenza o dalla natura dell'affare.*
- 2 *L'accesso agli archivi di cui al cpv. 1 da parte dei membri degli organi comunali e dei collaboratori è dato in funzione delle necessità informative per l'adempimento di specifici compiti legali.*

3 *Il Comune può emanare disposizioni esecutive sull'organizzazione e la gestione dei sistemi d'informazione e di documentazione, nonché sulla protezione e la sicurezza dei dati personali ivi contenuti.*

**Art. 134: Gestione dei dati personali in virtù del diritto superiore**

- 1 *Gli archivi di dati personali gestiti dal Comune in virtù del diritto superiore possono essere gestiti fisicamente in un unico sistema informativo.*
- 2 *Sono riservate le norme del diritto settoriale superiore di ogni singolo archivio di dati, segnatamente quelle riguardanti gli scopi dell'elaborazione, i diritti d'accesso, la durata di conservazione dei dati e le misure di sicurezza.*

**D. Conclusioni**

L'aggiornamento del Regolamento comunale è richiesto per dare seguito a modifiche legislative nel diritto superiore introdotte negli ultimi anni e, in particolare, per regolamentare la gestione delle banche dati, oltre a concretizzare la proposta di modifica delle indennità ai municipali e ai consiglieri comunali, gettoni di presenza ai seggi elettorali e finanziamento dei gruppi politici comunali.

Pertanto, invitiamo il Consiglio comunale a valutare positivamente le revisioni proposte e ad adottarle.

## Proposta di decisione

Tenuto conto di quanto presentato ai paragrafi precedenti e restando a completa disposizione per fornire ulteriori dettagli e spiegazioni, invitiamo questo lodevole Consiglio comunale a voler

### decidere:

1. Sono approvati e adottati gli aggiornamenti del Regolamento comunale e segnatamente quelli introdotti agli articoli **15, 33, 34, 35, 40, 54, 85, 87, 88, 114 e 131** e meglio secondo quanto illustrato ai considerandi;
2. Sono adottati i nuovi articoli **120, 133 e 134** e si introduce il Titolo X "Banche dati" nel Regolamento comunale.
3. Si aggiorna la numerazione degli articoli e dei Titoli successivi al nuovo art. 120.
4. L'aggiornamento del Regolamento comunale entra in vigore successivamente alla ratifica della Sezione degli Enti Locali (SEL).

Con la massima stima.

Per il Municipio

Il vice sindaco:  Daniele Bianchi		La vice segretaria:  Tatiana Morelli
--	--	--

*Licenziato con risoluzione municipale no. 1215/2024 del 12.11.2024*

**Municipale responsabile:** Daniele Bianchi, capo dicastero amministrazione

### Allegati:

- Versione del Regolamento comunale con gli aggiornamenti proposti;
- Circolare SEL 20170424-4 del 24 aprile 2017
- Circolare SEL 20170511-5 dell'11 maggio 2017
- Circolare SEL 20200715-9 del 15 luglio 2020
- Circolare SEL 20230310 del 10 marzo 2023
- Circolare SEL 8/2023 del 17 luglio 2023

### Va per rapporto a:

<b>Commissione incaricata all'esame</b>	
Edilizia e opere pubbliche	
Gestione	X
Petizioni	X
Pianificazione del Territorio	