



**Comune di Bioggio**  
Cancelleria comunale

## **ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA**

**O1.08A**

dicembre 2024





|   |                           |
|---|---------------------------|
| - spese di spedizione per atti, documenti, estratti e certificati secondo le tariffe de La Posta SA (Posta A)   | min. CHF 2.00             |
| - fotocopia o copia elettronica <sup>4</sup> A4 bianco e nero   | CHF 1.00                  |
| - fotocopia o copia elettronica <sup>4</sup> A3 bianco e nero   | CHF 1.50                  |
| - fotocopia o copia elettronica <sup>4</sup> A4 colori  | CHF 1.50                  |
| - fotocopia o copia elettronica <sup>4</sup> A3 colori  | CHF 2.00                  |
| - fotocopia o copia elettronica <sup>4</sup> da formati speciali, fogli rilegati o da originali di qualità scadente   | CHF 2.00                  |
| - per la celebrazione del matrimonio in giorni feriali di cittadini domiciliati o non domiciliati ma con almeno quindici anni di domicilio negli ultimi trenta  | CHF 100.00                |
| - per la celebrazione del matrimonio di sabato di cittadini domiciliati o non domiciliati ma con almeno quindici anni di domicilio negli ultimi trenta  | CHF 200.00                |
| - per la celebrazione del matrimonio in giorni feriali di cittadini non domiciliati   | CHF 200.00                |
| - per la celebrazione del matrimonio il sabato di cittadini non domiciliati   | CHF 500.00                |
| - estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzione, documenti estratti in materia edilizia, lettere, diversi estratti di copie eseguite dalla Cancelleria comunale per ogni pagina supplementare di scritturazione, | da CHF 20.00<br>CHF 10.00 |

- <sup>2</sup> Nelle tasse per la celebrazione dei matrimoni è compreso l'utilizzo della sala Municipio.
- <sup>3</sup> Per la celebrazione del matrimonio nella sala del Consiglio comunale verrà riscossa una tassa supplementare secondo le disposizioni relative all'ordinanza.
- <sup>4</sup> Per ogni altro atto, documento, estratto, certificato, celebrazione, ecc. non previsto dalla presente Ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite all'Amministrazione comunale la tassa varia da un minimo di fr. 20.- a un massimo di fr. 300.- e il suo ammontare è stabilito tenendo conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale
- <sup>5</sup> Le richieste provenienti da autorità ed enti pubblici federali, cantonali, consortili, comunali e da associazioni non a scopo di lucro sono gratuite se è assicurata la reciprocità.

### Art 3. Pagamento delle tasse

- <sup>1</sup> Di regola il pagamento della tassa deve essere effettuato al momento della richiesta. La tassa può essere riscossa anche tramite rimborso o fattura.
- <sup>2</sup> Il pagamento della tassa è attestato mediante la quietanza della cassa registratrice, apposita ricevuta o fattura.

### Art 4. Devoluzione delle tasse

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla cassa comunale.

### Art 5. Rimedi giuridici

Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione (art. 208 LOC).

### Art 6. Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 2025, riservato l'art. 208 LOC e abroga ogni altra disposizione vigente in materia.

Per il Municipio

Il vice sindaco:  Daniele Bianchi



La vice segretaria:  Tatiana Morelli

- Approvata con Risoluzione Municipale no.1171/2024 del 05.11.2024
- Pubblicata agli albi comunali dal 07.11.2024 al 06.12.2024