



SERVIZIO SOCIALE COMUNALE
 casella postale 169
 6934 Bioggio
 091 611 10 50
 servizio.sociale@bioggio.ch
 bioggio.ch

Per le prestazioni contrassegnate da asterisco (*) sono da produrre i relativi giustificativi

compilato dall'amministrazione - da lasciare in bianco

R		
Data della richiesta		
Visto serv. soc.		
Visto contabile		
Conto Nr. _____		
Dicastero	F	Visto
Pagato il _____		
Ord. pagamento _____		

Importo di partecipazione:

Richiesta di inserimento

Il presente formulario è valido per la richiesta di inserimento di giovani cittadini presso aziende domiciliate nel Comune di Bioggio secondo l'art. 2 del Regolamento sulle prestazioni comunali in ambito sociale (R1.6F).

Dati dell'azienda

nome e ragione sociale

iscrizione a RC*

indirizzo di posta elettronica

recapito telefonico

indirizzo a Bioggio

recapito postale (se diverso dall'indirizzo di sede)

Dati del maestro di tirocinio / Formatore

cognome

nome

data di nascita

recapito telefonico

indirizzo

indirizzo di posta elettronica

Dati dell'apprendista

Per la richiesta di più apprendisti fare un formulario diverso per ogni pratica

cognome

nome

data di nascita

recapito telefonico

indirizzo

indirizzo di posta elettronica

professione

percentuale di impiego

beneficiario di aiuti allo studio*

istituto scolastico frequentato

Estremi per il versamento

I pagamenti avvengono unicamente su conti svizzeri in franchi svizzeri (CHF).

intestatario
del conto

istituto bancario
(nome e sede)

IBAN

Documenti da allegare unitamente ai giustificativi delle prestazioni contrassegnate da asterisco (*)

Notifica di tassazione azienda

Contratto di tirocinio

E' data facoltà all'Ufficio sociale di richiedere ulteriore documentazione atta a completare la domanda.

Firma, dichiarazione e autorizzazioni

Con la firma della presente la società richiedente conferma che la sede di formazione è a Bioggio, di essere in regola con il pagamento delle imposte federali, cantonali e comunali, così come degli oneri sociali e conferma di aver preso visione del Regolamento sulle prestazioni comunali in ambito sociale (R1.6F) e relativa Ordinanza (O1.15F). Ogni cambiamento delle condizioni di assunzione e ogni variazione importante della situazione materiale devono essere comunicati immediatamente. Le prestazioni indebitamente percepite sono rimborsate. L'Ufficio sociale comunale può in ogni momento richiedere l'aggiornamento della documentazione o richiederne altra. Con la propria firma si autorizza inoltre il Municipio a chiedere informazioni utili ad altre autorità e a terzi. La richiesta va inoltrata entro il 30 ottobre per l'anno in corso.