

casella postale 169  
6934 Bioggio  
tel. 091 611 10 55  
utc@bioggio.ch

All'  
**UFFICIO TECNICO**  
del Comune di  
6934 Bioggio

## RICHIESTA DI OCCUPAZIONE D'AREA PUBBLICA

### 1 GENERALITÀ

#### 1.1. Istante

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_ Ragione sociale: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono mobile: \_\_\_\_\_ Telefono fisso: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

#### 1.2. Impresa esecutrice

Ragione sociale: \_\_\_\_\_ Personedicontrato: \_\_\_\_\_

Telefono fisso: \_\_\_\_\_ Telefono mobile: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### 2 LUOGO

#### 2.1 Mappale

Mappale n.: \_\_\_\_\_  1 - Bioggio  2 - Bosco Luganese  3 - Cimo  4 - Iseo

Via - Piazza - Zona: \_\_\_\_\_

#### 2.2 Occupazione

strada  posteggio  terreno  marciapiede  altro (specificare): \_\_\_\_\_

Lunghezza (in ml): \_\_\_\_\_ x Larghezza (in ml): \_\_\_\_\_ = Superficie occupata (in m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

Durata dell'occupazione (in mesi): \_\_\_\_\_

### 3 MOTIVO DELLA RICHIESTA

- ponteggi       benna       area di carico/scarico       area di cantiere
- insegna / pubblicità       tenda       banco o tavolo       commercio ambulante
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

### 4 CONDIZIONI GENERALI

La richiesta è da inoltrare almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori. Il beneficiario dell'autorizzazione è responsabile per tutti i danni che si dovessero verificare alla proprietà pubblica o privata, come pure a cose o persone, durante il periodo di occupazione. Qualora il beneficiario della concessione intendesse prolungare la durata dell'occupazione dovrà rinnovare la domanda, prima della scadenza della presente autorizzazione, sotto la pena della multa. Le contravvenzioni alla presente ordinanza sono passibili di una multa da fr. 10.- a fr. 500.-, impregiudicato il diritto di risarcimento dei danni. In caso di recidiva, la multa può essere raddoppiata e la concessione revocata. Il beneficiario, alla scadenza dell'occupazione, dovrà rimettere in perfetto stato il sedime utilizzato. Per ogni singola concessione è prelevata una tassa da pagarsi in via anticipata e secondo le tariffe riportate nell'Ordinanza municipale per l'occupazione provvisoria di area pubblica. Il Municipio si riserva il diritto di esentare dal pagamento della tassa le concessioni a favore di enti pubblici di beneficenza ed a carattere sportivo o sociale. **I lavori non potranno essere iniziati prima di avere ottenuto la relativa autorizzazione del Municipio di Bioggio.**

### 5 ALLEGATI

Il presente modulo di richiesta va presentato in singola copia e deve essere corredato da una **planimetria ufficiale** con demarcata in **colore rosso** l'area prevista di occupazione.

### 6 FIRMA DELL'ISTANTE

Con la propria firma in calce, l'istante si dichiara fin d'ora debitore nei confronti del Municipio di Bioggio dell'importo relativo all'occupazione dell'area pubblica. Parimenti dichiara pure di accettare integralmente le condizioni vincolanti dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea area pubblica.

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

### 7 PREAVVISO RISERVATO ALL'UFFICIO TECNICO

Lunghezza (ml): \_\_\_\_\_ x Larghezza (ml): \_\_\_\_\_ = Metri quadrati (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_

Tassa mensile (chf): \_\_\_\_\_ x Durata occupazione (mesi): \_\_\_\_\_ = Importo (chf): \_\_\_\_\_

+ Tassa amministrativa (chf): \_\_\_\_\_

**Importo totale (chf):** \_\_\_\_\_

Autorizzazione valida sino al \_\_\_\_\_

Bioggio, \_\_\_\_\_

il Municipio di Bioggio

Il sindaco:

Eolo Alberti



Il segretario:

Paolo Pianca