



SERVIZIO SOCIALE COMUNALE  
 casella postale 169  
 6934 Bioggio  
 091 611 10 50  
 servizio.sociale@bioggio.ch  
 bioggio.ch

Per le prestazioni contrassegnate da asterisco (\*) sono da produrre i relativi giustificativi

compilato dall'amministrazione - da lasciare in bianco

<b>R</b>		
Data della richiesta		
Visto serv. soc.		
Visto contabile		
Conto Nr. _____		
Dicastero	<b>F</b>	Visto
Pagato il _____		
Ord. pagamento _____		

Importo d'\_\_\_\_\_

## Richiesta di partecipazione alle spese di sepoltura

Il presente formulario è valido per la richiesta di partecipazione alle spese di sepoltura secondo art. 2 del Regolamento sulle prestazioni comunali in ambito sociale (R1.6F).

### Dati del responsabile eredi / richiedente

<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>data di nascita</i>
<i>indirizzo degli eredi</i>	<i>grado di parentela</i>	
	<i>recapito telefonico</i>	
	<i>indirizzo di posta elettronica</i>	

### Dati del/della defunto/defunta

<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>data di nascita</i>	<i>data del decesso</i>
<i>degente in istituto prima del decesso</i>	<i>nome dell'istituto</i>		

### Altre informazioni: parenti e sostanza mobiliare / immobiliare

Parenti del/della defunta ancora in vita e domiciliati in Svizzera o all'estero. Eventuale sostanza (mobiliare o immobiliare) posseduta e non esposta nella notifica di tassazione

<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>grado di parentela</i>	
<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>grado di parentela</i>	
<i>cognome</i>	<i>nome</i>	<i>grado di parentela</i>	
<i>tipo di sostanza*</i>	<i>mobiliare</i>	<i>immobiliare</i>	<i>dettaglio/osservazioni</i>
<i>tipo di sostanza*</i>	<i>mobiliare</i>	<i>immobiliare</i>	<i>dettaglio/osservazioni</i>
<i>tipo di sostanza*</i>	<i>mobiliare</i>	<i>immobiliare</i>	<i>dettaglio/osservazioni</i>

## **Estremi per il versamento**

I pagamenti avvengono unicamente su conti svizzeri in franchi svizzeri (CHF).

---

Intestatario  
del conto

Istituto bancario  
(nome e sede)

IBAN

## **Documenti da allegare unitamente ai giustificativi delle prestazioni contrassegnate da asterisco (\*)**

---

Notifica di tassazione

Fattura onoranze funebri

Certificato ereditario

*E' data facoltà all'Ufficio sociale di richiedere ulteriore documentazione atta a completare la domanda.*

## **Firma, dichiarazione e autorizzazioni**

---

Con la propria firma della presente richiesta il richiedente conferma di aver preso visione del Regolamento sulle prestazioni comunali in ambito sociale (R1.6F) e relativa Ordinanza (O1.15F) ove sono esattamente riportate le spese riconosciute. Conferma inoltre che non è a conoscenza di ulteriore sostanza posseduta e non notificata del/della defunto/defunta. Le prestazioni indebitamente percepite sono rimborsate. Si autorizza il Municipio a far valere il diritto di regresso verso i parenti obbligati all'assistenza sulla base dell'art. 328 del Codice civile svizzero del 10 dicembre 1907 (CC). L'Ufficio sociale comunale può in ogni momento richiedere l'aggiornamento della documentazione o richiederne altra. Con la propria firma si autorizza inoltre il Municipio a chiedere informazioni utili ad altre autorità e a terzi.

Luogo e data

Firma